

## СОГЛАСОВАНО

Зав. юридическим отделом  
администрации МР «Табасаранский  
район» Мусаев А.М. \_\_\_\_\_

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
МР «Табасаранский район»  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2012г.  
Глава администрации  
МР «Табасаранский район»  
Гаджиев Г.Г. \_\_\_\_\_

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

#### ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

#### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент отдела дошкольного образования администрации МР «Табасаранский район» (далее - регламент) по предоставлению муниципальной услуги общедоступного и бесплатного дошкольного образования муниципальными казенными дошкольными образовательными учреждениями (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги; определения сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

**1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:**

1.2.1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.

1.2.2. Конвенция о правах ребенка, одобренная Ассамблеей ООН 20.11.1989.

1.2.3. Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании" (в редакции от 17.06.2010).

1.2.4. Закон Российской Федерации от 16.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления" (в редакции от 24.04.2009).

1.2.5. Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении. Приказ

Министерства образования и науки России от 27.10.2011г. №2562

1.2.6. Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" (в редакции от 24.07.2007).

1.2.7. Закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре

Российской Федерации" (в редакции от 24.07.2007).

1.2.8. Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите

граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на

Чернобыльской АЭС" (в редакции от 24.07.2009 с изменениями от 10.11.2009).

1.2.9. Закон Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе

военнослужащих" (в редакции от 23.07.2008).

1.2.10. Закон Российской Федерации от 18.04.1991 № 1026-1 "О милиции" (в

редакции от 23.07.2008).

1.2.11. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.4.1.2660-10

1.2.12. Иные нормативные правовые акты.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется администрацией МР «Табасаранский район» и осуществляется через муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения (далее - дошкольные учреждения).

1.4. Ответственным органом за предоставление муниципальной услуги в сфере дошкольного образования является отдел дошкольного образования администрации МР «Табасаранский район» РД

.

1.5. Получателями муниципальной услуги являются физические лица - родители (законные представители) детей в возрасте от 1,6 до 7 лет (далее - родители (законные представители)).

1.6. Должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, являются руководители дошкольных учреждений.

## **2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:**

2.1.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в отделе дошкольного образования администрации МР «Табасаранский район»

- непосредственно в дошкольных образовательных учреждениях (приложение № 1).

2.1.2. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, размещения в сети Интернет, с использованием средств телефонной связи (руководитель и методист по дошкольному образованию), иным способом, позволяющим осуществлять информирование.

2.1.3. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать сведения:

- о действиях родителей (законных представителей), являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги;
- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов для предоставления муниципальной услуги;
- о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- о графике приема получателей муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

## **2.2. Содержание муниципальной услуги включает в себя:**

### **2.1.1. Образовательные услуги, направленные на решение следующих основных задач:**

- осуществление социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития ребенка в соответствии с реализуемой общеобразовательной программой дошкольного образования;
- обеспечение условий для социальной адаптации детей дошкольного возраста.

### **2.1.2. Социально-бытовые услуги:**

- присмотр и уход за детьми;
- создание оптимальных условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников;
- медицинское сопровождение детей (проведение профилактических и оздоровительных мероприятий);
- обеспечение воспитанников сбалансированным питанием в соответствии с их возрастом в пределах установленной денежной нормы.

## **2.3. Сроки предоставления муниципальной услуги:**

2.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента приема ребенка в дошкольное учреждение до его отчисления из дошкольного учреждения.

2.3.2. Прием детей в дошкольные учреждения осуществляется в основном в период комплектования дошкольных учреждений, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в дошкольном учреждении.

2.3.2. Комплектование дошкольного учреждения осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1. 2660 от 26.06.2010г. и решением межведомственной комиссии при заместителе Главы района по социальной политике.

2.3.3. Возраст детей, принимаемых в дошкольное образовательное учреждение, определяется Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения.

2.3.4. Комплектование дошкольных учреждений осуществляется на учебный год (с 20 июня по 1 сентября текущего года).

2.3.5. Комплектование групп дошкольных учреждений детьми осуществляется на основе данного Регламента, разработанного в соответствии с «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении». Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется Учредителем. Устанавливается следующая наполняемость групп:

от 3 лет до 7 лет-20 - 25 ребенка;

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 1,6 до 3 лет)-8 - 10 детей;

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет)-10 детей -12 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет)-15 - 18 детей,

2.3.6. Дети с отклонениями в развитии, дети-инвалиды принимаются в дошкольные образовательные учреждения любого вида при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

## **2.4. Льготы при предоставлении муниципальной услуги:**

2.4.1. Право на внеочередное, первоочередное получение мест в учреждении (при наличии свободных мест) предоставляется детям:

### **Во внеочередном порядке:**

- детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС- Федеральный закон от 15.05.1991 г.№1244-1, статьи 14,17,18,19

- детям граждан, подвергшихся радиации, вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча. Федеральный закон от 26.11.1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»

- детям судей, мировых судей- Закон РФ от 26.06.1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации».

- детям прокуроров и следователей Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации- Федеральный Закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»

- детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавшие в борьбе с терроризмом в Республике Дагестан и погибшие (пропавшие без вести), умершие, ставшие инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей- абзац 5 п.1 Постановления правительства РФ от 25.08.1999г.№ 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.

- детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ- пункт 136 Указа Президента РФ от 05.05.2003г. №613 «О правоохранительной службе в органах по контролю и оборотам наркотических средств и психотропных веществ»

- детям сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, участвующих в организации и

осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации – постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации.

### **В первоочередном порядке:**

- детям из многодетных семей - Указ Президента РФ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» № 431 от 05.05.1992г. п. 1.б.
- детям-инвалидам - Закон РФ от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Статья 18
- детям, один из родителей которых является инвалидом -Указ президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» от 02.10.1992г. №1157
- детям сотрудников милиции, погибших в связи с осуществлением служебной деятельности-Закон РФ «О милиции» от 18.04.1991г № 1026-1. Статья 31. Приказ МВД РФ от 06.11.2007г. №974
- детям военнослужащих: офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту, офицеры, призванные на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации- Федеральный закон от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих». Статья 19

## **2.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:**

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- при предоставлении родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям;
- при отсутствии свободных мест в дошкольном образовательном учреждении;
- при наличии медицинских противопоказаний к посещению ребенком дошкольного образовательного учреждения.
- отсутствие необходимых условий для осуществления коррекционной работы с ребенком – инвалидом

## **2.6. Перечень оснований для приостановления оказания муниципальной услуги:**

2.6.1. Оказание муниципальной услуги может быть приостановлено по следующим основаниям:

- заявление родителей (законных представителей);(приложение № 2)
- медицинские показания;
- невыполнение родителями (законными представителями) условий договора дошкольного образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников;

2.6.2. При приостановлении оказания муниципальной услуги (за исключением случаев, когда оказание муниципальной услуги приостанавливается по заявлению родителей (законных представителей) дошкольное образовательное учреждение за 7 дней до отчисления ребенка

письменно уведомляет родителей (законных представителей) о причинах и дате отчисления ребенка.

2.6.3. Родители (законные представители) имеют право обжаловать решение дошкольного образовательного учреждения в месячный срок с момента получения письменного уведомления, обратившись в отдел дошкольного образования администрации МР «Табасаранский район».

### **3. Административные процедуры**

#### **3.1. Этапы предоставления муниципальной услуги:**

3.1.1. Обращение родителей (законных представителей) в дошкольное образовательное учреждение о постановке на учет для зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение осуществляется при предъявлении родителями (законными представителями) паспорта. Регистрация детей для приема в дошкольное образовательное учреждение района осуществляется методистом ОДО отдела дошкольного образования администрации МР «Табасаранский район» в течение всего календарного года без ограничений.

3.1.2. Постановка детей на регистрационный учет, для поступления в дошкольное образовательное учреждение района, осуществляется методистом отдела дошкольного образования администрации МР «Табасаранский район», по письменному заявлению родителей (законных представителей) (приложение № 3). К письменному заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта одного из родителей;
- копия документов, подтверждающих льготы.

3.1.3. Внесение дошкольным образовательным учреждением данных о родителях (законных представителях) в соответствующий журнал регистрации учета будущих воспитанников с указанием:

- даты регистрации;
- фамилии, имени и отчества ребенка;
- даты рождения ребенка;
- места проживания родителей (адрес и телефон);
- фамилии, имени, отчества матери, отца, места работы родителей;
- наличия или отсутствия льготы по зачислению ребенка в дошкольное образовательное учреждение.

3.1.4. Прием детей в дошкольное образовательное учреждение осуществляется при наличии места в соответствующей возрастной группе.

3.1.5. Прием детей в дошкольное образовательное учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) (приложение № 4). К письменному заявлению прилагаются следующие документы:

- медицинская карта ребенка, оформленная детской поликлиникой по месту жительства ребенка, заверенная печатью медицинского учреждения;
- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспортов родителей.

3.1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольные образовательные учреждения любого вида при наличии условий для коррекционной работы соответствующего профиля только с согласия заявителей. Основанием для направления ребенка в коррекционные дошкольные учреждения (группы) является заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.1.7. При приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение заключается договор дошкольного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников (далее - договор с родителями) в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

3.1.8. При приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией дошкольного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в дошкольном учреждении.

3.2. Родительская плата за содержание ребенка в дошкольном учреждении.

3.2.1. Взимание платы с родителей за содержание детей в дошкольном учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер родительской платы определяется учредителем, а с родителей (законных представителей) составляет не более 20% от общих затрат на содержание ребенка в дошкольном учреждении.

Имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей – 10 % указанных затрат.

**Посещают детские сады бесплатно дети, относящиеся к категории «трудной жизненной ситуации»:**

- дети-инвалиды- Закон РФ от 24.11.1995г.№ 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Статья 18

- дети с туберкулезной интоксикацией, дети с ограниченными возможностями здоровья (дети с нарушениями физического и психического развития).- Закон РФ от 10.07.92г.№ 3266-1 «Об образовании» п.2 статья 52.1

-дети, один из родителей которых является инвалидом 1 и 2 групп- Указ президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» от 02.10.199г.№ 1157.

- дети из многодетных семей, имеющие статус «малоимущей»- Закон РФ от 10.07.92г. № 3266-1 «Об образовании» статья 52.1 п.2

- дети, оставшиеся без попечения родителей, не получающие государственных выплат.

3.2.2. После зачисления детей, относящихся к льготной категории, на оставшиеся места зачисляются дети данной возрастной группы в соответствии с очередностью постановки на учет для зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение.

3.2.3. Родителям (законным представителям) выплачивается также компенсация части внесенной ими родительской платы:

- на первого ребенка в размере 20 процентов;
- на второго ребенка в размере 50 процентов;
- на третьего и последующих детей 70 процентов.

3.2.4. Плата за содержание ребенка в дошкольном учреждении вносится в срок, установленный договором с родителями.

### **3.3. Порядок сохранения за ребенком места в дошкольном образовательном учреждении:**

3.3.1. За ребенком сохраняется место в дошкольном образовательном учреждении при условии предоставления соответствующих документов и письменного заявления родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- на время болезни ребенка;
- на время карантина в группе, которую посещает ребенок;
- на время отпуска родителей (законных представителей);
- в случае болезни родителей (законных представителей).
- в случае проведения ремонтных работ

3.3.2. Другие случаи сохранения за ребенком места могут быть оговорены в уставе дошкольного учреждения и договоре с родителями.

### **3.4. Контроль за порядком предоставления и качеством исполнения муниципальной услуги:**

3.4.1. Текущий контроль за порядком предоставления и качеством исполнения муниципальной услуги осуществляется отделом дошкольного образования администрации МР «Табасаранский район».

3.4.2. Текущий контроль за порядком предоставления и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя:

- учет регистрации детей, стоящих в очереди для приема в муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения МР «Табасаранский район»;
- проведение проверок соблюдения и исполнения руководителями дошкольных образовательных учреждений действующего законодательства, положений настоящего регламента;
- мероприятия по контролю за предоставлением муниципальной услуги проводятся в виде инспекционных проверок;
- проверки могут быть плановыми и оперативными;
- плановые проверки проводятся в соответствии с планом основных мероприятий отдела дошкольного образования администрации МР «Табасаранский район»;
- оперативные проверки проводятся в случае поступления в отдел дошкольного образования администрации МР «Табасаранский район» обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, а так же для проведения исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений;
- контроль за предоставлением муниципальной услуги общедоступного и бесплатного дошкольного образования осуществляется специалистом отдела дошкольного образования администрации МР «Табасаранский район», курирующая вопросы дошкольного образования;

- для проведения проверки отделом дошкольного образования МР «Табасаранский район» создается комиссия по проверке в составе председателя и членов комиссии. Число членов комиссии по проверке не может быть менее 3 человек;

- к проверке могут привлекаться специалисты методических служб, прошедшие соответствующую подготовку, а так же других служб, осуществляющих функции контроля и надзора администрации МР «Табасаранский район»;

-для выбора учреждений, включаемых в план-график контрольной деятельности, используются следующие критерии: дата проведения последнего планового мероприятия по контролю в отношении данного дошкольного образовательного учреждения, количество выявленных нарушений законодательства в области образования за предшествующий 5-летний период, полнота и своевременность устранения выявленных нарушений.

3.4.3. В случае выявления в результате осуществления контроля за оказанием муниципальной услуги нарушений порядка предоставления и качества исполнения муниципальной услуги привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

### **3.5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения регламента.**

3.5.1. В случае, если родитель (законный представитель) не согласен с результатом оказания муниципальной услуги, он вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые в ходе исполнения регламента, в судебном порядке.

3.5.2. В административном порядке родители (законные представители) вправе обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - обращение), в отдел дошкольного образования администрации МР «Табасаранский район».

3.5.3. Рассмотрение обращений родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий регламент является обязательным для исполнения всеми муниципальными казенными дошкольными образовательными учреждениями МР «Табасаранский район» при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. По вопросам, которые не урегулированы настоящим регламентом, могут приниматься муниципальные правовые акты.

Регламент прошёл общественную экспертизу на сайте администрации МР «Табасаранский район» с 30 июня по 31 июля 2012 г.

**Руководитель отдела дошкольного образования  
Администрации МР «Табасаранский район»**

\_\_\_\_\_ **З.А.Абдуллаева.**

Приложение №1

**К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МР « ТАБАСАРАНСКИЙ РАЙОН»**

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МР « ТАБАСАРАНСКИЙ РАЙОН»**

<b>№</b>	<b>Наименование МКДОУ</b>	<b>Местонахождение, Адрес, индекс</b>	<b>Фамилия, имя отчество</b>	<b>Контактный телефон</b>
1	МКДОУ «Цанакский детский сад «Улыбка»»	Табасаранский район с.Цанак 368662	Меликова Фатима Магомедовна	8-928-059-23-14
2	МКДОУ «Аркитский детский сад «Улдуз»»	Табасаранский район с.Аркит 368662	Абдуллаева Тамамат Абдулмуслимовна	8-928-597-37-43
3	МКДОУ «Бурганкентский детский сад «Радуга»»	Табасаранский район с.Бурганкент 368663	Алескерова Гюльшаман Джелиловна	8-963-421-02-79
4	МКДОУ «Гасикский детский сад «Жемчужина»»	Табасаранский район с.Гасик 368655	Магомедов Магомед Пирмагомедович	8-960-419-14-60
5	МКДОУ «Гелинбатанский детский сад «Рассвет»»	Табасаранский район с.Гелинбатан 368661	Гамидова Рамиля Базаевна	8-928-052-55-31
6	МКДОУ «Халагский детский сад «Улдуз»»	Табасаранский район с.Халаг 368654	Пирова Каяханум Гаджиагаевна	8-963-795-26-43
7	МКДОУ «Гурикский детский сад «Солнышко»»	Табасаранский район с.Гурик 368655	Азизова Чинара Абдулмурадовна	8-963-412-73-46
8	МКДОУ «Гурхунский детский сад «Радуга»»	Табасаранский район с.Гурхун 368641	Гасанова Гюрселем Исмаиловна	8-964-000-70-09
9	МКДОУ «Гюхрягский детский сад «Чебурашка»»	Табасаранский район с.Гюхряг 368668	Мамедова Нигарханум Абдулхаликовна	8-928-874-08-20
10	МКДОУ «Дарвагский детский сад «Улыбка»»	Табасаранский район с.Дарваг 368667	Эльдаров Абдулмеджид Казанферович	8-960-421-07-09

11	МКДОУ «Хуриковский детский сад «Радуга»»	Табасаранский район с.Хурик 368659	Абдулабекова Гурият Джамалхановна	<b>8-963-402-58-57</b>
12	МКДОУ «Джуджагский детский сад «Радость»»	Табасаранский район с.Джульджаг 368655	Гасановаева Гюльназ Ашурбековна	<b>8-963-790-79-81</b>
13	МКДОУ «Ханагский детский сад «Рубас»»	Табасаранский район с.Ханаг 368656	Усманова Марият Абдулгамидовна	<b>8-928-049-56-88</b>
14	МКДОУ «Дюбекский детский сад «Колокольчик»»	Табасаранский район с.Дюбек 368641	Гаджикеримов Тельман Абдуселимович	<b>8-963-402-05-13</b>
15	МКДОУ «Ерсинский детский сад «Улдуз»»	Табасаранский район с.Ерси 368666	Гасанова Абиет Нурутдиновна	<b>8-903-482-45-08</b>
16	МКДОУ «Кюрягский детский сад «Русалочка»»	Табасаранский район с.Кюряг 368654	Шисинава Шемья Рамазановна	<b>8-963-412-75-83</b>
17	МКДОУ «Хапильский детский сад «Улыбка»»	Табасаранский район с.Хапиль 368660	Раджабова Зарема Зиявутдиновна	<b>8-903-424-45-38</b>
18	МКДОУ «Кужникский детский сад «Чебурашка»»	Табасаранский район с.Кужник 368657	Таибова Наимат Рамисовна	<b>8-928-599-83-21</b>
19	МКДОУ «Улузский детский сад «Звезда»»	Табасаранский район с.Улуз 368657	Алиева Шекерханум Абдуллаевна	<b>8-903-423-71-36</b>
20	МКДОУ «Чурдафский детский сад «Ласточка»»	Табасаранский район с.Чурдаф 368657	Сеидова Саният Рамазановна	<b>8-960-407-31-12</b>
21	МКДОУ «Цалакский детский сад «Теремок»»	Табасаранский район с.Цалак 368650	Абдуллаева Лариса Тагирмирзаевна	<b>8-963-421-61-06</b>
22	МКДОУ «Марагинский детский сад «Радуга»»	Табасаранский район с.Марага 368661	Абдулжелилова Ритмира Халитдиновна	<b>8-903-480-40-78</b>
23	МКДОУ «Хили- пенджикский детский сад «Ласточка»»	Табасаранский район с.Хилипенджик 368658	Абдулова Гюльжаман Седировна	<b>8-906-481-17-47</b>
24	МКДОУ «Ничрасский детский сад «Рассвет»»	Табасаранский район с.Ничрасс 368653	Ферезуллаев Салман Халибекович	<b>8-928-558-66-32</b>

25	МКДОУ «Новолиджинский детский сад «Солнышко»»	Табасаранский район с.Новолидже 368660	Магомедова Наида Абутдиновна	<b>8-928-937-87-89</b>
26	МКДОУ «Пилигский детский сад «Ласточка»»	Табасаранский район с.Пилиг 368656	Исмаилова Разият Аслановна	<b>8-903-424-01-03</b>
27	МКДОУ «Шиленский детский сад «Радуга»»	Табасаранский район с.Шилле 368657	Раджабова Каяханум Ибрагимовна	<b>8-963-795-26-43</b>
28	МКДОУ «Дагнинский детский сад «Заря»»	Табасаранский район с.Дагни 368655	Абдуллаев Надир Меджидович	<b>8-903-480-83-25</b>
29	МКДОУ «Сиртичский детский сад «Солнышко»»	Табасаранский район с.Сиртыч 368665	Баллакардашева Джиган Ибрагимовна	<b>8-928-297-31-81</b>
30	МКДОУ «Татилский детский сад «Радуга»»	Табасаранский район с.Татиль 368660	Абдуллаева Марина Тагировна	<b>8-928-502-83-52</b>
31	МКДОУ «Тинитский детский сад «Ручеёк»»	Табасаранский район с.тинит 368663	Гасанова Алина Гейбулаевна	<b>8-909-478-61-47</b>
32	МКДОУ «Турагский детский сад «Радуга»»	Табасаранский район с.Тураг 368653	Саидалиев Фурутдин Курбанович	<b>8-964-000-80-38</b>
33	МКДОУ «Ягдыгский детский сад «Алёнка»»	Табасаранский район с.Ягдыг 368650	Махмудова Алина насруллаевна	<b>8963-407-40-23</b>
34	«Центр образования» «Юлдаш»	Табасаранский район с.Хучни 368650	Шихмагомедова Элина Атлухановна	<b>8-928-046-76-75</b>
35	МКДОУ «Фиргилский детский сад «Новичок»»	Табасаранский район с.Фиргиль 368663	Шихмагомедова Элеонора Джабраиловна	<b>8-928-980-67-16</b>

Приложение № 2

**К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО  
ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В МР» ТАБАСАРАНСКИЙ РАЙОН»**

**Уведомление об отказе  
заявителю в предоставлении услуги**

**« Прием заявления, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в зачислении МКДОУ детский сад» \_\_\_\_\_ »с. \_\_\_\_\_ отказано по причине:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документ получил: \_\_\_\_\_  
{Ф.И.О. заявителя} (подпись)

Документ выдал: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ст. методиста) (подпись)

Дата получения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

Приложение № 3

**К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МР « ТАБАСАРАНСКИЙ РАЙОН»**

Руководителю отдела дошкольного образования  
З.А.Абдуллаевой

от \_\_\_\_\_  
(Указать полностью ФИО законного  
представителя ребенка)

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

### Заявление №

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество ребенка)

Дата рождения, возраст \_\_\_\_\_

в МКДОУ детский сад «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ с.

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

- копию паспорта одного из родителей
- копию свидетельства о рождении ребенка
- документ, подтверждающий льготы по приёму в ДОУ

Состоял (нет) в очереди на устройство в детский сад \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 4

**К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО  
ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В МР « ТАБАСАРАНСКИЙ РАЙОН»**

### **Образец заявления родителя (законного представителя)**

**для предоставления муниципальной услуги (при приёме в МКДОУ детский сад)**

Заведующей МКДОУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заведующей МКДОУ)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающей (его) по адресу:

\_\_\_\_\_

прописанной (ого) по адресу:

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О ребёнка)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения в МКДОУ д/с \_\_\_ с.

с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявлению прилагаю:

- копию о рождении ребенка
- копию паспортов одного из родителей
- медицинскую карту ребенка, заверенную печатью медицинского учреждения

С уставом дошкольного образовательного учреждения и нормативными актами ознакомлен (а)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)