

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива МКДОУ
д/с «Орленок» от « 04 » сентябрь 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МКДОУ д/с «Орленок» № 25
от « 05 » сентябрь 20 18 г.

АЛГОРИТМ

действий сотрудников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Урзигский д/с «Орленок» при возникновении террористических угроз, чрезвычайных ситуаций, при несчастном случае с воспитанниками, при возникновении пожара

Одним из основных принципов борьбы с терроризмом, чрезвычайными ситуациями и при несчастном случае с воспитанниками является приоритет мер предупреждения, поэтому в ДОУ вся работа должна строиться путем реализации определенных организационных и инженерно-технических мероприятий.

К таким мероприятиям относятся:

1) издание приказа о назначении должностных лиц образовательного учреждения, ответственных за:

- оповещение территориальных органов внутренних дел, УФСБ, ГО ЧС, скорой медицинской помощи, Управления образования Администрации МР «Табасаранский район» Администрации района;
- передачу голосового оповещения о необходимости эвакуации;
- вывод сотрудников и воспитанников из здания согласно плану эвакуации;
- проверку помещений по этажам после эвакуации сотрудников и воспитанников;
- содержание запасных выходов и порядок хранения ключей на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества;
- безопасность передвижения в места эвакуации;
- уведомление руководителей учреждений и организаций, в которые планируется эвакуация, о начале эвакуации и времени прибытия.

2) разработка плана эвакуации сотрудников и воспитанников, предусматривающего в том числе:

- ознакомление сотрудников с планом в части их касающейся;
- размещение схем эвакуации на видном месте каждого этажа здания;
- определение места эвакуации;
- определение в учреждениях и организациях, в которые планируется эвакуация, мест размещения сотрудников и воспитанников, при необходимости - порядка обеспечения их питьевого водой и питанием;

3) обеспечение:

- содержания запасных выходов здания ДОУ, ограждения территории и подъездных путей в исправном состоянии, подвальных помещений закрытыми и опечатанными;
- оснащения телефоном образовательного учреждения, указанного в официальных справочниках, автоматическим определителем номера (АОНОм);
- наличия кнопки экстренного вызова спецслужб (КЭВ);

4) проведение:

- инструктажей сотрудников о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера;
- проверки знаний сотрудниками своих обязанностей по обеспечению безопасности образовательной организации и действий при возникновении угрозы террористического акта или других чрезвычайных ситуаций;
- плановых тренировок по отработке практических навыков поведения при возникновении угрозы террористического акта или других чрезвычайных ситуаций с сотрудниками и воспитанниками;

5) размещение на официальном сайте ДОУ информации о состоянии комплексной безопасности учреждения;

6) организация и поддержание постоянного взаимодействия с территориальными органами внутренних дел, УФСБ, ГО ЧС, наличие номеров их телефонов, по которым необходимо сообщать о происшествиях (приложение №1).

Действия должностных лиц образовательного учреждения при поступлении сообщения об угрозе или чрезвычайной ситуации.

1. В случае поступления сообщения об угрозе совершения

террористического акта или чрезвычайной ситуации руководитель образовательного учреждения обязан выполнить следующее:

1.1 Установить максимально точно характер угрозы совершения террористического акта или чрезвычайной ситуации и довести имеющуюся информацию до соответствующих должностных лиц образовательного учреждения;

1.2 Дать команду на оповещения о необходимости эвакуации сотрудников и воспитанников;

1.3 Организовать через соответствующих должностных лиц ДОУ незамедлительное уведомление об угрозе совершения террористического акта или чрезвычайной ситуации территориальных органов внутренних дел, ГО и ЧС, УФСБ, скорой медицинской помощи, Управления образования Администрации МР «Табасаранский район», Администрации района с указанием:

- точного адреса и наиболее короткого пути следования к организации;
- полного наименования учреждения и имеющейся информации о происшествии;
- характера и возможных последствий происшедшего;

1.4 Принять доклады от ответственных лиц за проверку помещений по этажам о результатах эвакуации сотрудников и воспитанников;

1.5 Принять доклады от воспитателей о прибытии в места эвакуации и размещении эвакуированных, об оповещении родителей воспитанников о месте их нахождения по окончании эвакуации;

1.6 Принять меры к охране ДОУ до прибытия представителей правоохранительных органов;

1.7 Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на территорию ДОУ

сотрудников правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, ГО и ЧС;
1.8 Проконтролировать внесение записи в журнал ежедневного осмотра помещений и прилегающей территории ДООУ о происшествии и предпринятых действиях с указанием:

- точного времени поступления сообщения об угрозе совершения террористического акта или чрезвычайной ситуации;
- принятых мер в связи с поступлением сообщения об угрозе террористического акта или чрезвычайной ситуации;
- времени прибытия сотрудников правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, ГО и ЧС;
- времени ликвидации последствий происшествия;
- времени доклада в Управления образования Администрации МР «Табасаранский район» об окончании работ по ликвидации последствий угрозы совершения террористического акта или чрезвычайной ситуации;

1.9 По прибытию представителей правоохранительных органов сообщить им всю имеющуюся информацию о происшествии, принятых до их приезда мерах и при необходимости - информацию по образовательному учреждению, уточнить, кто является руководителем операции и в дальнейшем действовать по его указанию.

• Действия должностных лиц образовательного учреждения после ликвидации последствий угрозы террористического акта или чрезвычайной ситуации

2.1 Доложить по телефону в Управления образования Администрации МР «Табасаранский район» об итогах ликвидации последствий возникшей угрозы террористического акта или чрезвычайной ситуации в системе жизнеобеспечения образовательного учреждения после окончания ликвидационных работ;

2.2 В течение суток после ликвидации последствий представить письменный доклад в Управления образования Администрации МР «Табасаранский район» о причинах, нанесенном ущербе, принятых мерах, планируемых мероприятиях по ликвидации причин и последствий угрозы террористического акта или чрезвычайной ситуации;

2.3 Провести с должностными лицами, воспитателями разбор причин возникновения угрозы террористического акта, или чрезвычайной ситуации в системе жизнеобеспечения образовательного учреждения;

2.4 Принять меры для предотвращения возникновения повторной угрозы террористического акта или чрезвычайной ситуации в системе жизнеобеспечения образовательного учреждения;

3. Действия персонала при несчастных случаях, травмах и иных опасных состояниях здоровья воспитанника

Если воспитанник учреждения получил травму, необходимо:

3.1. Оказать первую доврачебную медицинскую помощь. При отсутствии медицинской сестры работники ДООУ не вправе определять критерии срочного медицинского вмешательства и обязаны вызвать скорую медицинскую помощь. Медицинская сестра образовательного учреждения не имеет права устанавливать диагноз повреждения пострадавшего: она только фиксирует в журнале обращений его жалобы, изменения состояния здоровья ребенка. Диагноз устанавливает врач, в т.ч. «скорой помощи»;

3.2. Вызвать «скорую помощь», если в этом есть необходимость.

При госпитализации ребенка вместе с родителями направить в больницу сотрудника образовательного учреждения во избежание искажения информации и для уточнения диагноза пострадавшего;

3.3. Сообщить о случившемся родителям(законным представителям);

3.4. Известить Управление образования в письменной форме о произошедшем несчастном случае (приложение №2);

3.5. Руководитель образовательного учреждения должен немедленно издать приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая. Председатель комиссии – руководитель учреждения. Число членов комиссии должно быть нечетным (3 - 5 сотрудников).

3.6. Комиссии образовательного учреждения по расследованию несчастного случая обязана в течение трех суток провести расследование обстоятельств причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение о пострадавшего.

3.7. Объяснительные записки прикладываются в папку с материалами по расследованию несчастного случая. Опрос детей до 14 лет проводится с разрешения родителей, в присутствии психолога.

3.8. Правила работы с актом формы Н-2

Несчастный случай, который произошел во время образовательного процесса, вызванный у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня, в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом Н-2, утвержденным приказом №639, в количестве 4 экземпляров.

Все 4 экземпляра подписывают члены комиссии (копии недопустимы), утверждаются заведующим детским садом и начальником Управления образования Администрации Чеховского муниципального района, заверяются печатями учреждений.

Несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются органом управления образования, образовательным учреждением в журнале учета несчастных случаев.

Один экземпляр акта формы Н-2 администрация образовательного учреждения обязана выдать родителям пострадавшего. При этом родители подписываются, подтверждая то, что получили акт, либо специально заведенном журнале, либо на экземпляре акта, который хранится в папке с материалами расследования несчастного случая. Два экземпляра остаются в управлении образования.

Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве образовательного учреждения в течение 60 лет. Регистрационный журнал учета несчастных случаев хранится в образовательном учреждении постоянно.

Рекомендации по составлению акта формы Н-2

Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель образовательного учреждения, где произошел несчастный случай. В связи с этим приведем рекомендации по составлению акта формы Н-2.

При заполнении пункта «Учреждение, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший» необходимо указывать возрастную группу, а не только ее номер или

название.

В плане воспитательно-образовательной работы воспитателя ежедневно должно быть отражено, что с детьми проводятся беседы о правилах поведения на прогулке или оговариваются правила подвижной игры, физкультурные мероприятия.

При подробном описании обстоятельств происшедшего несчастного случая необходимо указывать на события, предшествующие ему, а также подробно останавливаться на вопросах оказания доврачебной помощи.

Причиной несчастного случая чаще всего является недостаточный контроль со стороны воспитателя. Мероприятия по устранению причин в обязательном порядке включает в себя внеплановый инструктаж с педагогами. Если педагогу объявлено административное взыскание, это тоже необходимо отразить в акте.

При заполнении пункта о последствиях несчастного случая указывается предварительный диагноз, параллельно делается запрос в медицинское учреждение, где ребенок проходит лечение. В акте отмечается, что ребенок освобожден от занятий с момента получения травмы по настоящее время, так как акт должен быть составлен в течение трех дней и в это время ребенок еще находится на лечении.

После того как воспитанника учреждения выпишут, а родители принесут справку из больницы с указанием поставленного врачом диагноза, необходимо направить в Управление образования сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах (форма 8 Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденного постановлением Минтруда России от 24.10.02 №73), копию справки. Сообщение готовится в четырех экземплярах, так как подшивается к каждому экземпляру акта.

Правила поведения при пожаре

- При пожаре опасайтесь высокой температуры, задымления и загазованности, обрушения конструкций зданий, взрывов, падения деревьев и провалов Догоревшем фундаменте.

- Не заходите в зону задымления, если видимость менее 10м.

— Выходить из зоны пожара надо в наветренную сторону. Детей нежелательно выводить через зоны огня и дыма, надо искать (по возможности) более легкие и безопасные пути.

— При спасении пострадавших из горящего здания и при тушении пожара соблюдайте следующие правила:

- прежде чем войти в горящее помещение, накройтесь с головой мокрым покрывалом, пальто, плащом, куском плотной ткани;
- дверь в задымленном помещении открывайте осторожно, чтобы избежать вспышки пламени от быстрого притока свежего воздуха;
- в сильно задымленном помещении двигайтесь ползком или пригнувшись;
- для защиты от угарного газа дышите через увлажненную ткань.

— Помните! Маленькие дети от страха часто прячутся под кроватями, в шкафы, забиваются в угол, кладовки, туалетные и ваннные комнаты. Если вы нашли в горящем помещении ребенка, который может сам передвигаться, накиньте на него увлажненную простыню или одеяло, закройте рот и нос мокрым платком, шарфом,

косынкой, шарфом, за руку выведите в безопасное место. Если ребенок потерял сознание, возьмите его на руки и немедленно вынесите из зоны огня и дыма.

Если на ребенке загорелась одежда, как можно скорее набросьте на него мокрое или сухое покрывало и плотно прижмите его к телу, чтобы прекратить доступ воздуха и остановить горение. Следите за тем, чтобы ребенок в горящей одежде не побежал, пламя только усилится. Не пытайтесь тушить одежду при помощи огнетушителя — это может привести к химическому ожогу.

— В сильно задымленном помещении немедленно раскройте окна и двери для проветривания.

— Работайте в опасной обстановке небольшими группами (2—3 человека), стараясь передвигаться по участкам с относительно хорошей видимостью, вблизи окон и дверей, вдоль стен.

— Поиск детей в горящем здании прекращайте лишь в том случае, когда проверены все помещения и точно установлено, что там никого нет.

к Алгоритму действий сотрудников МКДОУ «Урзигский д/с «Орленок» при возникновении террористических угроз, чрезвычайных ситуаций, при несчастном случае с воспитанниками ,при возникновении пожара.

СХЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ СОТРУДНИКАМИ ДОУ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

Сотрудник, выявивший чрезвычайную ситуацию, незамедлительно информирует о ситуации руководителя образовательного учреждения (организации), при невозможности –лицо, исполняющее обязанности руководителя по приказу или ответственного за вопросы безопасности;

