

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Урзигский детский сад «Орленок» Табасаранского района Республики Дагестан**

**«Принято»**

На педагогическом совете МКДОУ  
детский сад «Орленок»  
Протокол № 1  
от 30 августа 2018 года

**«Утверждено»**

Завед. МКДОУ Урзигский д/с «Орленок»  
\_\_\_\_\_ М.Г.Раджабов  
Введено в действие приказом №24  
от 03 сентября 2018 года

## **Годовой план**



**воспитательно-образовательной работы муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Урзигский детский сад «Орленок» на 2018-2019 учебный год**

**с.Урзиг**

Годовой план МКДОУ д/с «Орленок» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13). В 2018 – 2019 учебном году МКДОУ д/с «Орленок» реализует образовательную программу муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Орленок» общеразвивающего вида в соответствии с ФГОС, составленную на основе Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, в соответствии с ФГОС: Мозаика-Синтез, 2014г. (Разработана на основе ФГОС ДО и предназначена для использования в дошкольных образовательных организациях для формирования основных образовательных программ.)

**1.Цели и задачи работы доу на 2018 – 2019 учебный год.** На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год (отчет о результатах самообследования за 2017-2018 год) определены цели и задачи учреждения на 2018 – 2019 учебный год:

**2.Цель работы:** Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности, в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

### **Основные задачи работы:**

1. Формировать семейные ценности у дошкольников, сохранять и укреплять здоровье детей через организацию различных форм совместной деятельности детского сада с семьями воспитанников. Продолжать работу по преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиску и внедрению новых форм работы с семьями воспитанников, изучению и активизации педагогического потенциала семьи, обеспечении равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.

2. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта. Стимулировать развитие у педагогов проективных, творческих, интеллектуальных профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

3. Совершенствовать условия социально-игровой среды в ДОУ для накопления и формирования у детей положительного опыта поведения в среде сверстников.

4. Воспитывать у дошкольников нравственно-патриотические чувства к малой родине, родному селу через реализацию проектов с использованием материалов регионального компонента.

**Ожидаемый результат:** создание комфортной здоровьесберегающей среды в доу, в которой каждый участник педагогического процесса может реализовывать свои возможности. А именно: сохранять свое здоровье, развивать индивидуальные способности, склонности, интеллект, самостоятельность, профессиональные умения, а также умение осуществлять управление и контроль над собственной педагогической деятельностью. Срок исполнения: 2018 – 2019 год

### **Основные направления планирования методической работы детского сада на 2018-2019 учебный год.**

Сроки	Содержание работы
В течении всего учебного года	<p><b>Наработка практического опыта педагогами детского сада по организации воспитательно-образовательного процесса по ФГОС ДО.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Осуществлять моделирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ с интеграцией образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.</li><li>- Решение программных образовательных задач осуществлять в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, причем не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов.</li><li>- Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра - ведущий вид детской деятельности.</li><li>- Организация гибкой развивающей среды по теме недели и соответствующей зоне ближайшего развития в каждой возрастной группе детей. Предусмотреть виды самостоятельной свободной детской деятельности в специально подготовленной развивающей среде ДОУ.</li><li>- Использовать результаты диагностирования промежуточных и итоговых (интегративных) качеств выпускников ДОУ результатов развития детей в индивидуальной работе с воспитанниками для повышения уровня развития детей.</li><li>- Активное взаимодействие воспитателя с детьми в совместной организованной образовательной детской деятельности, в самостоятельной детской деятельности, режимных моментах.</li></ul>

### **КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОУ**

По наполняемости группы соответствуют требованиям СанПин 2.4.1.3049-13 и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяется законодательством Российской Федерации и Положением муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Орленок», а также Рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Порядок приема воспитанников в ДОУ

определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

**Численность воспитанников:** в МКДОУ функционирует одна разновозрастная группа, количество детей – в 2018 -2019 учебном году 25ч:

Возраст от 3 -7 лет \_\_\_\_\_ 9 мальчики \_\_\_\_\_ 16 девочки

### Расстановка кадров

Группа	Воспитатель	Помощники-воспитателя
Разновозрастная группа (с 3до7лет)	Абдуллаева З.И.	Исрафилова Э.Ш Курбанова К.И

### Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

**Цель работы :** управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы МКДОУ на 2018– 2019 учебный год.	В течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2018– 2019 учебный год в соответствии с ФГОС.	В течение года	Заведующий
	Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми. Утверждение положений ДОУ	Август-сентябрь	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующий
4.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в полгода	Заведующий, воспитатели
5.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка группы к зимнему(летнему) периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы»	В течение учебного года	Заведующий, воспитатели

## Административно-хозяйственная деятельность

**Цель работы:** укрепление материально-технической базы ДООУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Приемка ДООУ к новому учебному году Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров. Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально-технических условий ДООУ	июль-август Сентябрь	Заведующий
2.	Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды.	В течение года	Заведующий, воспитатели,
3.	Обогащение предметно-развивающей среды ДООУ	В течение года	Заведующий
4.	Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях детского сада.	В течение года	Заведующий
5.	Выполнение санэпидрежима в ДООУ	В течение года	Заведующий
6.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	март	Воспитатели
7.	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	май	Заведующий
8.	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Покраска лавочек, оборудования на участках ДООУ.	Май-Июнь	Техперсонал
9.	Ремонтные работы в ДООУ в летний период. Подготовка к новому учебному году.	Май - август	Заведующий

## Информационно-аналитическая деятельность МКДООУ «Орленок».

**Цель работы:** совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому	В течение	Заведующий

	обеспечению.	года	
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2018– 2019 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Заведующий, воспитатели
3.	Подведение итогов деятельности МКДОУ за 2018 – 2019 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;</li> <li>• анализ состояния материально – технической базы;</li> <li>• анализ педагогических кадров и др.</li> </ul>	Май	Заведующий, педагоги ДОУ
4.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий, воспитатели
5.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий, воспитатель
6.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2018 – 2019 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	Май	Заведующий, воспитатель

### **Общие собрания трудового коллектива**

№ заседания	Содержание	Сроки	Ответственные
Заседание №1	Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2018-2019 учебный год. Утверждение годового плана. Принятие распорядка трудового дня. Инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. Тарификация ДОУ. Подготовка ДОУ к зимнему режиму работы.	сентябрь	заведующий
Заседание №2	Утверждение графиков отпусков на 2018 год. Подготовка к проведению новогодних утренников. Инструктаж по противопожарной безопасности.	декабрь	заведующий
Заседание №3	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период. Подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ.	май	заведующий
Внеплановые	По необходимости	В течении года	заведующий

## Педагогические советы на 2018-2019 учебный год

**Цель работы:** объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет №1 (Установочный)</b></p> <p>1. Утверждение годового плана работы ДОУ на 2018-2019 учебный год.                  2. Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период.                  3. Утверждение учебного плана, расписания НОД.                  4. Выбор председателя, секретаря педагогического совета на 2018-2019 учебный год.</p>	Август, сентябрь	Заведующий
2	<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет №2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>«Создание условий для систематического оздоровления детей в течение года»</b></p> <p>1. «Сохранение здоровья воспитанников – необходимое условие качества образования»;                  2. «Физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня с детьми ДОУ»                  3. Итоги тематического контроля: «Организация работы по здоровьесбережению в ДОУ»                  4. Анализ заболеваемости</p>	Ноябрь	Заведующий, воспитатель
3	<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет №3</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Систематизация знаний воспитателей об организации образовательной деятельности с детьми по вопросам нравственно-патриотического воспитания "</b></p> <p>1. Вступительное слово, актуальность темы педсовета.                  2. Итоги тематической проверки «Организация работы воспитателей по вопросам нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»                  3. Презентация проектов воспитателей по нравственно-патриотическому воспитанию.                  4. Деловая игра «Наша Родина-Россия»</p>	Март	Заведующий, воспитатель
4	<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет №4 (Итоговый)</b></p> <p>Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2018-2019 учебном году» Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год достижений воспитанников и педагогов, и выявление возникших трудностей, определение задач на новый учебный год.</p>	Май	Заведующий, воспитатели
	<p>«Результативность работы педагогического коллектива за 2018-2019 учебный год»</p> <p>1. Отчет о проделанной работе ДОУ за 2018 – 2019гг                  2. Утверждение плана на летний оздоровительный период.                  3. Отчет воспитателя о проделанной работе за 2018-2019 уч. год.</p>		

Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности 4. Анализ готовности детей к школе		
--	--	--

## Организационно-методическая деятельность

Цель работы: **обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.**

### Конкурсы совместного детско-родительского творчества.

Цель работы : **привлечение родителей к совместной деятельности с воспитанниками и педагогами**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Конкурс детско-родительского творчества «Краски осени»	сентябрь - октябрь	Воспитатели
2.	Конкурс детско-родительского творчества «Наши руки не для скуки – пополняем ППРС»: Номинации: «Там, на неведомых дорожках...» Лепим сказку из соленого теста. Рисование в нетрадиционных техниках..	Ноябрь	Заведующий
3.	Конкурс детско-родительского творчества «Крепость снежную построим» Номинации: «Лучшая крепость» «Самая веселая горка из снега» «Самая интересная мишень для метания снежков»	Декабрь-февраль (в зависимости от погодных условий)	Заведующий, воспитатели

### Консультации для воспитателей

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1	«Организация развивающей предметно – пространственной среды по ФГОС ДО»	Октябрь	Воспит-методист, воспитатель
2	«Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах»	Октябрь	Воспит-методист, воспитатель
3	«Взаимодействие образовательного учреждения и семьи в формировании у детей культуры здоровья»	Ноябрь	Воспит-методист, воспитатель
4	«Утренняя гимнастика – одно из важных средств оздоровления и воспитания дошкольников»	Ноябрь	Воспит-методист, воспитатель
5	«Организация проведения прогулок в зимний период	Декабрь	Воспит-методист,

	для формирования у детей здорового образа жизни»		воспитатель
6	«Использование регионального компонента в рамках реализации образовательной программы ДОУ»	Январь	
7	«Игра как основа проектирования образовательного пространства в современном детском саду»	Февраль	
8	«Особенности воспитательно-образовательной работы с детьми в летний период»(игры с песком и водой, экскурсии, спортивные игры детей, организация праздников, развлечений)	Май	

### Семинары- практикумы

1	Семинар-практикум: «Укрепим свое здоровье»	Октябрь	Воспитатель
2	Семинар – практикум: «Игры в детском саду и дома»	Февраль	Воспитатель
3.	Семинар –практикум: «Реализация регионального компонента в образовательном процессе ДОУ «	Апрель	Воспитатель

### Открытие просмотры педагогической деятельности

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1	(НОД) ФЭМП «Необыкновенное приключение в страну Математики»	Октябрь	Воспитатель, помощ.воспитателя	
2	(НОД) «Правила движения достойны уважения»	Ноябрь	Воспитатель, помощ.воспитателя	
3	(НОД)Образовательная область- познавательное развитие с учетом регионального компонента	Февраль	Воспитатель, помощ.воспитателя	
4	(НОД)Речевое развитие «Путешествие в страну сказок»	Март	Воспитатель, помощ.воспитателя	
5	(НОД)Физическое развитие «Путешествие в страну здоровья»	Апрель	Воспитатель, помощ.воспитателя	

## Организационно – педагогическая работа

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1	Составление и уточнение расписания занятий, режим работы ДОУ	сентябрь	Заведующий
2	Прием детей . заключение договоров с родителями	сентябрь	заведующий
3	Совершенствовать систему использования современных методов в физкультурно – оздоровительной работе с детьми	В течение года	воспитатель
4	Подготовка выставок, информационных стендов в ДОУ	регулярно	воспитатель
5	Подборка методического материала к проведению педсоветов, консультаций.	регулярно	Воспитатель
6	Организация охраны труда и техники безопасности (инструктаж работников)	1 раз в квартал	заведующий
7	Диагностика на конец учебного года	Май	Воспитатель, воспитатель-методист
8	Ознакомление с планом работы в летний период	Май	заведующий
9	Физкультурно-музыкальные развлечения и праздники	В течение года	Воспитатель, помощники воспитателя

### Конкурсы ,выставки в ДОУ

Цель работы : трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1	Выставка рисунков «Осенний пейзаж»	Октябрь	Воспитатель,помощ.воспитателя
2	Выставка рисунков ко дню матери	Ноябрь	Воспитатель,помощ.воспитателя
3	Выставка рисунков «Новый год стучится в двери». Детское художественное творчество на новогоднюю и зимнюю тематику.	Декабрь	Воспитатель, помощ.воспитателя
4	Выставка детских работ совместно с родителями «Край любимый и родной – нет тебя красивей!» (реализация регионального компонента)	Январь	Воспитатель, помощ.воспитателя

## Физкультурно - оздоровительная работа

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1	Уровень физического развития и подготовленности детей	2 раза в год	воспитатели
2	Проведение оздоровительных мероприятий в группе	ежедневно	воспитатели
3	Гимнастика ( утренняя, гимнастика пробуждения после сна )	ежедневно	воспитатели
4	Организация полноценного питания детей	ежедневно	Заведующий
5	Профилактика ОРВИ и гриппа.	Осень - весна	Фельдшер,воспитатель
6	Цикл бесед о ЗОЖ в группе.	систематически	воспитатели
7	Соблюдение режима прогулок	ежедневно	Заведующий воспитатели
8	Пальчиковые игры , упражнения для развития мелких мышц рук	ежедневно	Воспитатели
9	Консультации ,беседы для родителей по организации физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ	В течение года	Воспитатели

### Осуществление контроля, изучение состояния образовательной работы с детьми.

Цель работы : **совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.**

№	Вид и содержание контроля	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	В течение года	Заведующий
2.	Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий,
3.	Оперативный. Осмотр здания и территории	Ежедневно	Заведующий
4.	Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников	В течение года	Заведующий
5.	Оперативный. Проверка документации в группе	1 раз в квартал	Заведующий
6.	Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе	1 раз в месяц	Заведующий

7.	Развивающая среда ДОУ – фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий
8.	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ	В течение года	Заведующий
9.	Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - воспитатели - обслуживающий персонал	В течение года	Заведующий
10.	Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группе, на пищеблоке	В течение года	Заведующий
11	Анализ планов воспитательно-образовательной работы в разновозрастной группе	Ежемесячно	Заведующий
12	Адаптация детей к ДОУ	Август - сентябрь	Заведующий
13.	Обновление информации в родительских уголках	Ежемесячно	Воспитатели
14.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Май	Заведующий
15.	Анализ результатов мониторинга детского развития	Май	Заведующий, воспитатели
16.	Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию.	Май	Заведующий

## Работа с родителями

**Цель работы :** оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения 2. Заключение договоров с родителями воспитанников (вновь поступивших детей)	сентябрь	заведующий
2	Оформление выставок детских работ	В течение года	воспитатели
3	Консультации для родителей стендовые	В течение года	воспитатели
4	Индивидуальные беседы, консультации с родителями	В течение года	воспитатели
5	Участие родителей в развлечениях, утренниках, праздниках	В течение года	Восп-ль группы
6	Организация родительских субботников	В течение года	Восп-ль группы

## Родительские собрание

№	Содержание деятельности	сроки	ответственный
1	Общее родительское собрание : 1. Отчёт о проделанной работе ДОУ за 2018-2019 учебный год. 1. Готовность детского сада к новому учебному году	сентябрь	Заведующий Восп.-методист

	2.Основные направления работы по ДОУ на 2018-2019 гг. 3.Выборы родительского комитета)		
2	Общее родительское собрание: 1.Итоги воспитательно – образовательной работы за 2018-2019 учебный год (доклад) 2. Работа в ДОУ в летний период 3.консультация :( летний отдых с ребенком» )	Май	Заведующий Вос.-методист
<b>Проведение родительских собраний в группе</b>			
<b>№</b>		<b>Срок прове.</b>	<b>ответственные</b>
1	1.«Особенности и проблемы речевого развития детей» 2. «Роль семьи в речевом развитии ребенка» 3. «Физическое развитие воспитанников»	Октябрь Январь Апрель	Воспитатель
2	1 «Как отвечать на детские вопросы» 2. «Воспитание любви к малой Родине» 3. «Безопасность детей в наших руках»	Ноябрь Январь Май	Воспитатель Воспитатель Воспитатель

<b>Другие формы работы с родителями</b>				
1.	Беседы с родителями вновь поступивших детей.	Сентябрь	Воспитатели группы	Календарный план
2.	Участие родителей в оформлении зимних участков.	Декабрь - январь	Воспитатели группы	Фото отчет
3.	День открытых дверей (тема и дата проведения отражается в плане работы с родителями).	1 раз в год	Воспитатели группы	Фото отчет
4.	Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах,	В течение года	Воспитатели группы	Конспекты, фото отчеты
5.	Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д.	В течение года	Воспитатели группы	Фото отчет
6.	Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДОУ	В течение года	Воспитатели группы	Фото отчет

## Праздники, досуги и развлечения

Цель работы : музыкально-эстетическое и физическое развитие воспитанников

№	Содержание работ	Сроки	Ответственный
1	День знаний	1 -сентябрь	Воспитатель,помощ. воспитателя
2	День дошкольного работника	27-Сентябрь	Воспитатель,помощ. воспитателя
3	Экскурсия: «Золотая осень»	Октябрь	Воспитатель,помощ. воспитателя
4	День матери	ноябрь	Воспитатель,помощ. воспитателя
5	Новогодний утренник	Декабрь	Воспитатель,помощ. воспитателя
6	День защитника отечества	Февраль	Воспитатель,помощ. воспитателя
7	Женский праздник 8 марта	Март	Воспитатель,помощ. воспитателя
8	Праздник Весны»(Навруз-байрам)	Март	Воспитатель,помощ. воспитателя
9	«День здоровья»	Апрель	Воспитатель,помощ. воспитателя
10	День победы	Май	Воспитатель,помощ. воспитателя
11	Выпускной бал	Май	Воспитатель,помощ. воспитателя
12	День защиты детей	1 июнь	Воспитатель,помощ. воспитателя
13	Музыкальные и спортивные досуги	ежемесячно	Воспитатель,помощ. воспитателя
14	Летние праздники согласно плану на летний оздоровительный период	Июнь-август	Воспитатель,помощ. воспитателя

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Урзигский детский сад «Орленок» Табасаранского района Республики Дагестан  
«Утверждаю»:

Заведующий МКДОУ «Урзигский  
д/сад «Орленок»

\_\_\_\_\_ Раджабов М.Г

Приказ № 24 от 07.09 2018 г

**План профилактической и оздоровительной работы МКДОУ д/с  
«Орленок» на 2018-2019 учебный год**

№	Содержание работ	Сроки	Ответственный
<b>Организация рационального питания</b>			
1	Контроль за наличием суточных проб на кухне	ежедневно	заведующий
2	Контроль за состоянием пищеблока	ежедневно	заведующий
3	Контроль за хранением продуктов	ежедневно	заведующий
4	Проводить бракераж готовой продукции с оформлением в бракеражный журнал	ежедневно	заведующий
5	Контроль за реализацией скоропортящихся продуктов	ежедневно	заведующий
6	Контроль выдачи готовой продукции с кухни	ежедневно	заведующий
7	Осуществлять контроль за приемом пищи	1 раз в неделю	заведующий
<b>Профилактическая работа</b>			
1	Осмотр детей во время утреннего приема в МКДОУ, опрос родителей	ежедневно	воспитатели
2	Прием вновь поступивших детей и проведение адаптационных мероприятий	Август-октябрь	воспитатели
<b>Санитарно – гигиеническая работа</b>			
1	Наблюдение за санитарным состоянием помещений МКДОУ	ежедневно	заведующий
2	Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви.	ежедневно	Вос.-методист, воспитатели
3	Контроль соблюдения санитарных правил работниками МКДОУ	ежедневно	заведующий
4	Соблюдение температурного режима	ежедневно	заведующий
<b>Оздоровительная работа</b>			
1	Проведение с детьми утренней дыхательной гимнастики	ежедневно	воспитатели
2	Осуществление режима двигательной активности детей в течение дня	ежедневно	воспитатели
3	Привитие гигиенических навыков детям, воспитание здорового образа жизни	ежедневно	воспитатели
4	Проведение физкультурных занятий и развлечений	В течение года	воспитатели

Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ «Урзигск д/сад «Орленок»  
\_\_\_\_\_ Раджабов М.Г

**План реализации непосредственно - образовательной  
деятельности МКДОУ «Урзигский д/с «Орленок»  
на 2018-2019г.**

№	Виды деятельности	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа
		Образовательная деятельность		
1	Познавательное развитие ФЦКМ:( предметное окружение)	1	1	1
2	Познавательное развитие ФЦКМ: (ознакомление с природой)	1	1	1.
3	Речевое развитие (развитие речи)	1	1	2
4	Познавательное развитие ФЭМП (математика)	1	1	1
5	Художественно –эстетическое развитие (рисование)	1	1	2
6	Художественно –эстетическое развитие (Лепка)	0,5	1	2
7	Художественно –эстетическое развитие (аппликация)	0,5	1	1
8	Художественно –эстетическое развитие (музыка)	2	2	2
9	Физическое развитие (физкультура)	2	2	2
10	Региональный компонент	1	1	1
	Итого	11	12	15

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Урзигский д/с «Орленок»**

**«Принято»**

На педагогическом совете МКДОУ  
«Урзигский детский сад «Орленок»  
Протокол № 1  
от 30 августа 2018 года

**«Утверждено»**

Заведующий МКДОУ «Урзигский  
детский сад «Орленок»  
\_\_\_\_\_ М.Г.Раджабов  
Введено в действие приказом №24  
от 03.09. 2018 года

**РАСПИСАНИЕ НОД**

МКДОУ «Урзигский детсад «Орленок» на 2018/2019 учебный год.  
Основная образовательная программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы,  
Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой

День недели / часы	Младшая подгруппа 15 минут	Средняя подгруппа 20 минут
		1) 9:00-9:15 2) 9:25-9:40 3) 15.50-16.20 (один раз в неделю)
<b>Понедельник</b>	1.Познавательное развитие. Ознакомление с окружающим миром. 2. Физическая культура (на прогулке)	1. Лепка (Аппликация). 2. Физическая культура
<b>Вторник</b>	1..Рисование. 2. Музыка .	1.Познавательное развитие. Ознакомление с окружающим миром. 2. Музыка
<b>Среда</b>	1.Развитие речи. Чтение художественной литературы. 2. Физическая культура 3.Кружковая работа	1.Формирование элементарных математических представлений. 2. Физическая культура 3.Кружковая работа.
<b>Четверг</b>	1. Лепка (Аппликация). 2. Музыка	1 Развитие речи. Чтение художественной литературы 2. Музыка
<b>Пятница</b>	1. Формирование элементарных математических представлений. 2. Физическая культура  В пятницу каждой недели включит в программу региональный компонент	1.Художественное творчество. Рисование. 2 . Физическая культура  В пятницу каждой недели включит в программу региональный компонент

## Программно-методическое обеспечение.

№	Название программы	Автор издания
<b>Комплексные</b>		
1	Общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» Цель: всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.	Н.Е.Вераксы М.А.Васильева Т.С.Комарова
<b>Парциальные</b>		
	Основы безопасности детей дошкольного возраста	О.Л.Князева, Р.Г.Стеркина
	Занятия по изобразительной деятельности в детском саду	Т.С.Комарова
<b>Региональная</b>		
2	Региональная образовательная программа дошкольного образования РД	Г.И Магомедов, ДНИП им.А.А.Тахо-годи
	Дагестанский фольклор детям	Р.Х.Гасанова
	Система занятий по ознакомлению детей с декоративно-прикладным искусством Дагестана	М.М.Байрамбекова

## Здоровье сберегающие технологии

Формы работы	Время проведения в режиме дня, возраст детей	Особенности методики проведения	Ответственные
1	2	3	4
<b>Технологии сохранения и стимулирования здоровья</b>			
<b>Подвижные и спортивные игры</b>	Как часть физкультурного занятия, на прогулке, в группе со средней степенью подвижности, ежедневно. Вся группа	Игры подбираются в соответствии с программой по возрасту детей. Используются только элементы спортивных игр	Воспитатель, помощ.воспитателя
<b>Дыхательная гимнастика</b>	В разных формах физкультурно-оздоровительной работы, начиная с младшего возраста	Проветривание помещения и обязательная гигиена полости носа перед проведением процедур	Воспитатель, помощ.воспитателя
<b>Технологии обучения здоровому образу жизни</b>			
<b>Физкультурные занятия</b>	Три раза в неделю в группе, на улице, начиная с раннего дошкольного возраста	Занятия проводятся в соответствии с программой, по которой работает	Воспитатель, помощ.воспитателя

		детский сад	
<b>Утренняя гимнастика</b>	Ежедневно в группе. Вся группа	Комплексы подбираются в соответствии с возрастными особенностями детей	Воспитатель, помощ.воспитателя
<b>Физкультурные досуги, праздники</b>	Один раз в квартал в группе, на прогулке, начиная с младшего дошкольного возраста	Эффективная форма активного отдыха. Развивает физические качества, формирует социально-эмоциональное развитие	музыкальный руководитель, воспитатели